



AZIENDA EDILE
Via Bolzano, 14 00198 Roma (IT)

***Modello organizzativo, di gestione e controllo
Elaborato secondo quanto prescritto dal D. Lgs. 231/2001***

- Prima Emissione approvata dall'Organo amministrativo in data 31 03 2017
- Prima Revisione approvata dall'Organo amministrativo in data 08 05 2017

Revisioni:

- Prima Revisione 08 05 2017 Integrazioni di dettaglio al capitolo 2.1.

Parte specifica: **CODICE ETICO**

Indice

1. Premessa

- 1.1 *Mission e principi generali*
- 1.2 *Approccio verso gli stakeholder*
- 1.3 *Validità ed applicazione del codice*

2. Principi generali e criteri di condotta

- 2.1 *Rispetto della legge*
- 2.2 *Correttezza professionale ed onestà*
- 2.3 *Coerenza e verificabilità*
- 2.4 *Valore delle Risorse Umane*
- 2.5 *Qualità dei servizi e dei prodotti*
- 2.6 *Concorrenza sleale*
- 2.7 *Criminalità Organizzata*
- 2.8 *Conflitti d'interesse*
- 2.9 *Tutela della Privacy*

3. Obblighi dei destinatari

4. Criteri di condotta nella gestione aziendale

- 4.1 *Governance aziendale*
- 4.2 *Il Sistema di Controllo interno*

5. Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti.

- 5.1 *Relazioni con i clienti*
- 5.2 *Gestione del Processo di acquisizione dei clienti.*
- 5.3 *Riservatezza dei dati dei clienti*

6. Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori

- 6.1 *Relazioni con i fornitori*
- 6.2 *Doni benefici ed altre utilità*

7. Criteri nelle relazioni con il Personale aziendale

7.1 Selezione ed assunzione del personale.

7.2 Diritti del personale

7.3 Doveri del personale

7.4 Formazione del personale

7.5 Retribuzione ed avanzamenti di carriera

8. Registrazioni Contabili

9. Gestione flussi monetari

10. Codice Etico e Decreto Legislativo 231/01

11. Sanzioni e Segnalazioni.

1. Premessa

Il Codice Etico adottato dal Gruppo Arca S.p.A. indica gli impegni e le responsabilità che devono essere assunti da tutti gli stakeholders aziendali nella conduzione di ogni attività direttamente o indirettamente collegata con la propria organizzazione aziendale . Esse costituiscono, quindi, la Linee Guida cui attenersi nell'espletamento delle proprie attività.

1.1. Mission e principi generali

Gruppo Arca S.p.A. da sempre investe le sue risorse finanziarie, umane e logistiche per affermare quale valore prioritario quello di instaurare un rapporto di sinergia e partnership con i suoi clienti, capace di garantire soluzioni flessibili e dinamiche, immediate e rigorose.

Tutte le attività che l'azienda compie nel perseguimento della propria mission sono essere svolte secondo i seguenti principi generali:

- a. Osservanza della Legge;*
- b. Correttezza professionale;*
- c. Onestà;*
- d. Coerenza e verificabilità.*

1.2 Approccio verso gli Stakeholders

I principi su esposti vengono sistematicamente adottati nella conduzione delle attività al fine di mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con tutti gli stakeholders.

I portatori di interesse a cui l'azienda si riferisce sono tutti quei soggetti che, a vario titolo, hanno un interesse nei confronti della stessa o che comunque sono a vario titolo coinvolti nelle attività poste in essere per il raggiungimento della mission aziendale.

*A titolo esemplificativo e non esaustivo sono considerati stakeholders del **Gruppo Arca S.p.A.**:*

- a. i soci;*
- b. i clienti;*
- c. i fornitori;*
- d. i dipendenti;*
- e. i collaboratori, i consulenti ed i partner;*
- f. le istituzioni pubbliche.*

1.3 Validità ed applicazione del Codice

Il Codice Etico è vincolante per l'organo amministrativo, per il personale aziendale, per i collaboratori esterni, i consulenti ed i fornitori.

A tutti i soggetti che si interfacciano con l'azienda viene richiesto dall'Organo amministrativo aziendale di mantenere una condotta in Linea con il presente documento.

Il presente Codice ha validità per le attività condotte in Italia .

Trova applicazione anche per le attività espletate all'estero, se in futuro se ne ravviserà la possibilità, pur in considerazione delle differenze culturali, sociali, economiche di altri paesi.

2. Principi generali e criteri di condotta.

2.1 Rispetto della legge

*Nella condotta degli affari i comportamenti contrari alla Legge sono considerati dal **Gruppo Arca S.p.A.** non accettabili.*

La società si impegna, infatti, a condurre le proprie attività nel rispetto della normativa nazionale, comunitaria, internazionale e di regolamenti e procedure aziendali ad essi ispirati.

Per quanto attiene gli aspetti sociali negli appalti pubblici è garantita l'applicazione dall'azienda delle linee guida adottate con D.M. 6 giugno 2012 .

La presa visione e sottoscrizione di applicazione del presente codice da parte di ogni dipendente, fornitore e collaboratore esterno dell'azienda garantisce , inoltre, l'efficace prevenzione di condotte irresponsabili contro la personalità individuale e condotte di intermediazione illecita di sfruttamento del lavoro.

2.2 Correttezza professionale ed onestà.

La nostra società non accetta alcuna conduzione di attività professionale che, nel perseguimento della Mission aziendale, veda adottare comportamenti non etici. Gli organi di governo aziendale, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a rispettare i contenuti del presente Codice Etico. Il perseguimento dell'interesse aziendale non può rappresentare una condizione esimente al perpetuarsi di comportamenti contrari al Codice.

2.3 Coerenza e verificabilità

Tutte le attività poste in essere devono essere coerenti con l'oggetto sociale dell'azienda e devono poter essere verificate anche ex post.

Tutto il personale d'azienda deve provvedere al mantenimento ordinato della documentazione e deve espletare le proprie funzioni nel rispetto delle linee gerarchiche ed autorizzative dell'azienda

ed in piena conformità con le procedure aziendali, la prassi consolidata ed i protocolli previsti dal modello organizzativo ex 231/01.

2.4 Valore delle risorse umane.

Tutti i collaboratori del **Gruppo Arca S.p.A.** siano essi interni od esterni all'organizzazione, sono fattore indispensabile per il perseguimento dell'auspicato successo aziendale. Per questo motivo la nostra società tutela, e promuove, il rispetto delle risorse umane condannando tutti gli eventuali comportamenti volti alla discriminazione di qualunque genere, a pratiche contrarie ai diritti dell'uomo, della sua dignità ed integrità sia morale che fisica ed al lavoro minorile.

In particolare l'azienda stimola ogni risorsa umana al rispetto della normativa sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, D.Lgs 81/08 e successive modifiche o integrazioni.

Le funzioni competenti, in particolare l'Organismo di vigilanza, monitorano affinché le norme legislative, i principi del Codice ed i protocolli del Modello ex D.Lgs 231/01 siano rispettati.

2.5 Qualità dei servizi e dei prodotti.

Il **Gruppo Arca S.p.A.** orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti.

Per tale motivo i processi aziendali sono indirizzati al raggiungimento di elevati standard qualitativi nel pieno rispetto di quanto concordato con i clienti relativamente all'esecuzione di un processo o di parte di esso.

2.6 Concorrenza sleale

Il **Gruppo Arca S.p.A.** intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da porre in essere comportamenti collusivi, intimidatori o di abuso nei confronti dei propri concorrenti così come disciplinato dal codice civile e norme o regolamenti complementari.

Inoltre venendo a conoscenza di informazioni riservate e sensibili riguardanti i processi, prodotti, o quant'altro di rilevante dei propri clienti, operanti anche in regime di concorrenza tra di loro, si astiene dal porre in essere comportamenti che possano essere giudicati compromettenti per i profili concorrenziali riguardanti il mercato dei propri clienti.

2.7 Criminalità organizzata.

La nostra società conduce i propri affari astenendosi dal porre in essere relazioni di qualunque genere (acquisizione di beni e/o servizi, vendita di beni e/o servizi, collaborazioni in genere) con

soggetti di dubbia onestà o che comunque sia provata o sospettata l'appartenenza ad associazioni mafiose o criminali in genere.

2.8 Conflitti d'interesse.

Le situazioni di conflitto d'interesse, oltre quanto stabilito dal Codice Civile in materia di Amministrazione dell'azienda, devono essere sempre dichiarate e conseguentemente gestite allo scopo di evitare pregiudizi per i clienti, i fornitori o comunque la controparte in genere.

2.9 Tutela della Privacy.

Il diritto alla Privacy è tutelato adottando standard improntati alla trasparenza tali da specificare in maniera chiara le informazioni che vengono richieste ai vari interlocutori aziendali e le loro relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee politiche e religiose, le preferenze sessuali, i gusti personali ed in genere la vita privata dei collaboratori, dipendenti, partner ed in genere di tutti i soggetti che entrano in contatto con l'azienda, ad eccezione che ciò sia collegato ad indagini di mercato o sondaggi funzionali all'oggetto sociale.

3. Obblighi dei destinatari.

I destinatari del codice hanno l'obbligo di osservare i contenuti dello stesso ed in particolare:

- 1. le funzioni di direzione ed indirizzo generale delle aziende destinatarie (compresi i professionisti e collaboratori che operano in forma singola o associata) sono tenute a verificare anche attraverso l'istituzione di un ufficio o funzione o l'attribuzione ad altro Organismo aziendale l'effettiva applicazione da parte del loro personale del Codice pur mantenendone le responsabilità connesse.*
- 2. i responsabili di funzione dei destinatari sono tenuti ad esigere dai propri sottoposti il Rispetto del codice vigilando sul comportamento di questi ultimi al fine di prevenire eventuali violazioni;*
- 3. i responsabili di funzione dei destinatari sono tenuti ad informare tutti i sottoposti dell'esistenza del Codice mettendone una copia a disposizione e rendendosi disponibili per qualsivoglia chiarimento sia richiesto;*
- 4. i responsabili di funzione dei destinatari devono riferire tempestivamente al CDA o all'ufficio o funzione od altro Organismo preposto all'effettiva applicazione circa qualsiasi presunta violazione del Codice, accertata o di cui ne sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni.*

5. i responsabili di funzione dei destinatari devono attuare misure nell'ambito delle funzioni attribuite che facilitino la concreta attuazione del Codice anche predisponendo procedure a ciò dedicate.

L'Amministratore ed i responsabili di funzione devono agire in modo da rappresentare per tutti un esempio del rispetto del Codice.

*Il **Gruppo Arca S.p.A.** apprezza ogni stimolo al miglioramento del Codice proveniente dagli stakeholders aziendali.*

4. Criteri di Condotta nella gestione aziendale

4.1 Governance aziendale

Il Gruppo Arca S.p.A. adotta un sistema di governance conforme a quanto previsto dalla normativa vigente ed ad essa applicabile.

Nella conduzione delle attività aziendali l'Organo amministrativo si uniforma alla normativa relativa alla corretta gestione del patrimonio aziendale salvaguardandolo nell'interesse prioritario dell'azienda e dei suoi soci ed astenendosi da mettere in atto comportamenti lesivi dell'integrità dello stesso vigilando affinché i beni facenti parte dello stesso siano utilizzati per ragioni connesse al perseguimento dell'oggetto sociale.

L'azienda tiene un comportamento trasparente nei confronti dell'Assemblea dei soci sui risultati dell'azienda relativi alla formazione dell'utile di esercizio, alla destinazione dello stesso e, più in generale, su tutte le scelte gestionali, amministrative ed organizzative poste in essere dai suoi organi competenti nell'interesse prioritario della compagine aziendale.

Le regole generali di governance sono contenute nello Statuto redatto in conformità alla Legge.

L'organo amministrativo orienta il proprio operato verso:

- d) la creazione di valore per i soci;*
- e) il mantenimento di elevati standard qualitativi del servizio reso ai clienti;*
- f) l'attento monitoraggio dei diversi rischi aziendali.*

Gli obiettivi fissati da tale Organo sono perseguiti dal personale aziendale in conformità del sistema organizzativo prescelto, del Codice etico e del Modello di organizzazione ex D.Lgs 231/01.

Le attività ed i processi sono improntati ai prioritari principi di trasparenza, sono tracciabili e sempre ricostruibili. Per questo motivo Il Gruppo Arca S.p.A. promuove ed adotta procedure aziendali chiare, efficaci ed efficienti. Tutte le operazioni sono documentate, autorizzate e controllate nel rispetto del sistema delle deleghe adottato dall'azienda.

4.2 Il sistema di controllo interno.

Il Gruppo Arca S.p.A. prevede un sistema di controllo prevalentemente esercitato dall'organo amministrativo che non ha operato deleghe funzionali. Gli altri soggetti coinvolti in forma indiretta nel controllo collaborano e si scambiano informazioni circa l'attuazione delle procedure aziendali, dei protocolli e del Codice. È prevista almeno una riunione annuale tra le figure direttamente o indirettamente coinvolte nel sistema dei controlli (Odv., Internal Auditor, RSPP, Responsabile Sistema gestione integrato qualità, ambiente e sicurezza, responsabile

gestione delle emergenze ambientali, etc..) allo scopo di valutare congiuntamente la situazione inerente all'efficacia del sistema dei controlli adottato. Gli esiti della riunione sono verbalizzati.

5. Criteri di condotta nei rapporti con i clienti.

5.1 Relazioni con i clienti.

Il Gruppo Arca S.p.A. considera il cliente quale parte interessata primaria della propria attività e persegue l'obiettivo prioritario della sua soddisfazione.

Nelle relazioni con i clienti i destinatari del codice devono:

- a) improntare un sistema di operazioni completamente conforme alle disposizioni normative; non sono ammesse relazioni con soggetti come disciplinato dal paragrafo titolato "Criminalità organizzata;*
- b) agevolare la formazione di scelte dei clienti volte alla consapevolezza attraverso una chiara, veritiera, trasparente ed adeguata informazione sui servizi resi dall'azienda;*
- c) osservare e rispettare scrupolosamente le procedure predisposte dall'azienda per la gestione dei rapporti con i clienti adeguando il proprio comportamento e le scelte operative ad elevati standard qualitativi;*
- d) esigere da parte dei clienti un comportamento conforme ai principi del codice segnalando eventuali difformità nella piena applicazione e controllo del Codice all'Organo amministrativo aziendale.*

5.2 Gestione del Processo di acquisizione dei clienti.

Il Gruppo Arca S.p.A. impronta il processo di gestione dei rapporti con i clienti ai seguenti criteri:

a) trasparenza;

b) riservatezza delle informazioni acquisite;

durante la fase di istruttoria dei contratti viene stabilito con il cliente quali informazioni siano strettamente riservate e che quindi non possono in alcun modo essere trasferite se non ai soggetti coinvolti nell'erogazione del servizio o comunque a quei soggetti espressamente indicati dal cliente stesso;

Il Gruppo Arca S.p.A. come indicato all'interno del Modello affida il ruolo di Organismo di Vigilanza all'Amministratore unico che , per la corretta applicazione, per la verifica

dell'implementazione e per il rispetto dei criteri su esposti coinvolge un professionista esterno al fine di attivare audit su tutti i processi.

5.3 Riservatezza dei dati dei clienti

Il Gruppo Arca S.p.A. garantisce un sistema informativo atto a tutelare la riservatezza dei dati dei clienti organizzato secondo un sistema di gestione degli accessi sui terminali dei computer.

In tal senso l'azienda garantisce al cliente che:

- a) gli accessi alle informazioni siano regolati da specifiche procedure;*
- b) sia mantenuto un elevato grado di riservatezza dei dati;*
- c) il Modello di Organizzazione gestione e controllo dei Rischi aziendali contenga procedure specifiche, opportunamente controllate dall'OdV, volte a garantire la veridicità e l'implementazione di quanto espresso nel sistema delle procedure aziendali.*

6. Criteri di condotta nei rapporti con i fornitori.

6.1 Relazioni con i fornitori.

Nelle relazioni con i fornitori i destinatari del Codice si ispirano ai seguenti criteri di condotta:

- a) la selezione e la scelta dei fornitori avviene nel rispetto di criteri oggettivi e predeterminati che tengono in considerazione le caratteristiche del fornitore, la professionalità, l'affidabilità e l'economicità in relazione alla natura del bene o del servizio reso. Non sono ammessi rapporti con soggetti di dubbia onestà come disciplinato nel paragrafo intitolato "Criminalità Organizzata;*
- b) tutte le operazioni che conducono alla scelta di un fornitore devono essere documentabili e ricostruibili anche ex post. Qualora un soggetto aziendale coinvolto nel processo di selezione e scelta di un fornitore abbia un conflitto di interesse è tenuto a darne adeguata informazione all'Organo amministrativo ;*
- c) tutte le operazioni devono essere svolte in assoluta aderenza a quanto disposto dalle procedure aziendali e dai protocolli del Modello ex D.Lgs 231/01 e successivi;*
- d) le condizioni di fornitura devono essere quelle pattuite nel contratto;*
- e) qualora la fornitura abbia ad oggetto consulenze professionali i corrispettivi dovuti per queste devono essere esplicitati nel contratto o incarico in modo chiaro e trasparente; non possono essere autorizzati pagamenti per prestazioni o consulenze professionali in assenza di specifico incarico; la motivazione della fornitura deve risultare da congrua documentazione e i*

compensi devono essere proporzionati alla natura dell'incarico ed alle caratteristiche del soggetto erogatore del servizio.

Il Gruppo Arca S.p.A. esige che tutti i fornitori di beni e servizi si conformino ai principi e criteri contenuti nel Codice.

6.2 Doni, benefici ed altre utilità.

È vietato a tutti i destinatari del codice di offrire o accettare doni, beni ed altre utilità, direttamente o indirettamente ed anche in forme simulate. Tale divieto consente eccezioni solo se l'offerta rientra nelle consuetudini e sia di modico valore e sempre che non vi sia stata sollecitazione all'offerta o comunque comportamenti che diano l'impressione che l'offerta possa comportare conseguenti vantaggi. Il concetto di modico valore è definito nella somma massima di euro 150,00 (centocinquanta,00)

7. Criteri nelle relazioni con il Personale Aziendale

7.1 Selezione e assunzione del personale.

La selezione del personale deve basarsi su criteri predeterminati ed oggettivi ispirati a correttezza, imparzialità e merito.

Le decisioni relative alla selezione e all'assunzione del personale devono essere motivate e documentate a cura della funzione competente.

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel rispetto di tutte le Leggi i regolamenti e la contrattualistica relativa al contratto collettivo nazionale del lavoro del settore di riferimento.

7.2 Diritti del personale

Tutto il personale aziendale ha pieno diritto a poter svolgere il proprio operato in coerenza al ruolo ed alla posizione ricoperta in azienda e conformemente alle mansioni ad essa associate. Tutto il personale aziendale ha il diritto di svolgere le proprie mansioni nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza ed igiene sul lavoro. A cura del responsabile del servizio di prevenzione e protezione i nuovi assunti devono essere adeguatamente inseriti nell'ambiente di lavoro di riferimento ed istruiti in merito alle procedure aziendali, ai contenuti del Codice e del Modello ex D.Lgs 231/01 . **Il Gruppo Arca S.p.A.** promuove un lavoro svolto secondo i canoni della Sicurezza sul Lavoro così come definito dal Testo Unico di riferimento D.Lgs 81/08 promuovendo una politica gestionale volta alla valutazione, gestione e controllo dei rischi, generali e specifici, attinenti alla realtà specifica. L'azienda adopera ed

impiega le proprie risorse affinché i dettami del D.Lgs 81/08 vengano rispettati, istituendo la funzione Prevenzione e Protezione, e promuovendo, attraverso la formazione una cultura improntata al rispetto delle prescrizioni contenute nel Modello di Risk Management, ed, in particolare, si adopera affinché i contenuti del Documento di Valutazione dei Rischi siano conosciuti da tutti i suoi destinatari e le procedure di sicurezza rispettate.

7.3 Doveri del Personale

Tutto il personale d'azienda è tenuto al rispetto scrupoloso del codice, del Modello ex D.Lgs 231/01 e delle procedure ed istruzioni di lavoro predisposte dall'azienda. Allo stesso modo tutti sono tenuti al pieno rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro e delle procedure aziendali ad essa conformi oltre che a non divulgare all'esterno informazioni, non autorizzate. L'utilizzo del sistema informativo aziendale è esclusivamente dedicato alle attività espletate nella conduzione del lavoro. È assolutamente vietato utilizzare il sistema informativo aziendale per scopi diversi da quello legato alla natura del lavoro svolto. Sono altresì esplicitamente vietate le riproduzioni di materiale protetto dal diritto d'autore o, più in generale, da copyright. È fatto esplicito divieto di riprodurre documenti aziendali, anche utilizzati nella formazione del personale, per scopi diversi da quello per cui sono stati prodotti.

7.4 Formazione del personale.

Tutto il personale aziendale, conformemente a quanto stabilito dal D.Lgs 81/08, deve ricevere adeguata formazione sui rischi relativi alla mansione svolta. La formazione è adeguata al ruolo ricoperto ed al sistema dei rischi cui il lavoratore è sottoposto. Dell'avvenuta formazione viene tenuta adeguata traccia documentale.

7.5 Retribuzione ed avanzamenti di carriera.

La retribuzione, e la progressione delle carriere, devono essere improntati a criteri di correttezza, imparzialità, meritocrazia e, in ogni caso, nel rispetto della Legge e dei regolamenti. È fatto assoluto divieto alla mera prospettazione di avanzamenti di carriera o di aumenti di retribuzione quali controprestazioni di attività difformi dalla Legge, dal Codice e dalle norme e regole interne. La remunerazione, in ogni caso, deve essere conforme a

quanto stabilito dal contratto collettivo nazionale del lavoro ed ispirata, così come i benefits, a valutazioni oggettive attinenti alla formazione scolastica, alla professionalità specifica del lavoratore, alla posizione ricoperta, all'esperienza pregressa, al merito ed agli obiettivi conseguiti .

Nell'assegnazione degli obiettivi si deve tener conto della reale e non mera possibilità che questi siano raggiunti e devono essere proporzionati alla posizione ricoperta ed alle competenze oggettivamente rinvenibili nel personale.

8. Registrazioni contabili

Le scritture contabili aziendali vengono redatte secondo i principi della correttezza, trasparenza, coerenza, completezza, tracciabilità, affidabilità, verità dovendo consentire la redazione di un quadro economico patrimoniale e finanziario fedele alla reale situazione .

Le modalità di registrazione contabile assicurano la ricostruzione ex post di ogni processo compreso chi ha effettuato l'operazione, chi l'ha autorizzata e chi l'ha controllata.

La documentazione viene archiviata in maniera precisa ed ordinata di modo tale che per ogni registrazione possa essere rintracciata la documentazione che ne giustifica l'inserimento in contabilità.

Le registrazioni contabili vengono effettuate in conformità alle procedure aziendali, alle istruzioni di lavoro, ai protocolli esimenti ex D.Lgs 231/01 ed al presente Codice.

E' fatto divieto assoluto al settore amministrativo ed ai consulenti coinvolti di procedere a registrazioni contabili che non rispettino i principi su esposti o comunque in assenza della documentazione giustificante la registrazione.

9. Gestione dei Flussi Monetari

Il **Gruppo Arca S.p.A.** adotta un sistema trasparente nella gestione dei flussi monetari, in particolare le disposizioni di pagamento sono sempre accompagnate da documenti che ne comprovano la ragione e sono sempre autorizzati da uno degli amministratori.

L'Azienda garantisce una gestione corretta delle risorse monetarie vietando qualsiasi comportamento che generi, attraverso l'utilizzo di strumenti quali conti correnti o libretti di risparmio in forma anonima o fittizia, assegni bancari o postali in forma libera, e comunque ogni strumento che si possa prestare alla creazione di fondi "occulti".

10. Codice Etico e Modello di gestione del sistema dei rischi aziendali.

Il presente Codice è parte integrante del Modello di Risk Management ed i criteri contenuti sono integralmente recepiti dal Modello pur in assenza di formale richiamo o trascrizione. Esso rappresenta un protocollo esimente di natura generale poiché la sua azione preventiva al compimento di reati è riferita a tutti coloro che direttamente o indirettamente collaborano con la società.

11. Sanzioni e Segnalazioni.

I destinatari che pongono in essere condotte in violazione del Codice ricevono una sanzione proporzionata, efficace e dissuasiva secondo i criteri predisposti nel Modello di gestione del sistema dei rischi aziendali.

È sanzionabile oltre che la violazione consumata anche quella tentata.

Ogni destinatario del Codice ha l'obbligo di segnalare qualsiasi violazione anche tentata o di cui ne sia venuto a conoscenza.

Le segnalazioni possono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica info@gruppoarcaspa.it.